

生化所碩士班畢業生離校流程說明

□【任務一】取得「學位同意書」

- 一、於口試後，依口試委員及指導教授要求完成論文修改後，可取得口試委員簽署之「學位同意書」一份。
- 二、準備「完整版的論文」一份（雙面列印以長尾夾固定好即可，不需特別裝訂），連同「學位同意書」，與所長約定時間進行「所長面談」後，請所長於同意書上簽名。
- 三、將所長簽署的「學位同意書」掃描製成電子檔附於論文內。

□【任務二】繳錢、還書

- 一、確認是否已繳清學雜費（ext.87-50613）
- 二、確定已歸還所借圖書（ext.87-65760）

□【任務三】上線填寫問卷，取得「離校手續存查單」

- 一、至註冊組網頁/學生線上服務/畢業離校系統列印離校程序單
網址「<https://nckustory.ncku.edu.tw/lou/leave/>」
- 二、填寫「應屆畢業生意向調查表」
有疑問可洽生涯發展組 ext.87-50480
- 三、填寫「畢業生核心能力問卷調查表」
請透過本校 e-portfolio 登入填寫，有疑問可洽教發中心 ext.50202 轉 20
- 四、填完後即可列印「離校手續存查單」（**注意！列印後即無法再至圖書館借書**）

□【任務四】上傳論文

- 一、成功入口的帳號密碼登入「[成功大學博碩士論文系統](#)」進行論文提交
- 二、請務必確實閱讀「論文上傳操作手冊」及「原創性報告範例」後，重新檢查論文格式是否符合審查要求，**並請注意論文的「公開時間」務必要先跟指導教授討論過！**
- 三、登入系統填寫論文資料，填寫完畢後即可進行論文上傳。
- 四、審核作業約需三個工作天（從上傳日隔天算起，不含星期六、日）。

□【任務五】實驗室內部交接

- 一、論文送審核期間（一般約三個工作天），請至本所首頁「法規及表單」中下載「**生化所離校手續單**」，並進行實驗室內部交接。

□【任務六】取得「著作權授權同意書」--

請務必先與指導教授討論後再填寫公開時間，並請注意是否需隱藏網頁資料（如摘要、關鍵字等）

- 一、收到「數位論文核准通知」後，列印附加之授權書檔案或登入「成功大學電子學位論文系統」，印出「**國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書**」。
- 二、線上填寫「**本校紙本授權書**」後，印出「**國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書**」及「**國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書**」。
- 三、請指導教授在上述三份書面授權書上「**親筆簽名**」
國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書

- 國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書
- 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

【任務六-「專利權」附加任務】

- 一、欲提專利申請需暫緩公開論文，需額外填寫【**國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書**】，簽署後併同論文紙本一起繳交。**(未申請者，國圖一律公開陳閱)**
- 二、至所辦索取有「**請勿上架**」貼紙貼於論文封面，以確保不被國家圖書館上架。

【任務七】論文送印

- 一、論文送印時請注意，本所論文原則上請以**雙面印刷**，封面顏色為橘黃色(參考色號 CMYK:C0,M40,Y80,K0 或 RGB:R247,G181,B115)，規定及繳交份數如下：
註冊組：平裝本（1本），由所辦代收。
生化所：平裝本（1本）。
圖書館：上光膜平裝本（1本）。

【任務七】完成所內手續，「**離校手續單**」蓋所印

- 一、填寫所內「**生化所離校手續單**」（可將電子相片直接貼在手續單上後再印出即可）
- 二、完成離校單上查驗事項：
 - 實驗室內部交接（**完成後請指導教授簽章**）
 - 至動物中心辦公室取消門禁權限（**請動物中心承辦人簽章**）
 - 歸還公用物品、鑰匙及所借物品
 - 查驗「**著作權授權書**」（**所辦影印留存後會退回正本**）
 - 繳交論文「**平裝本二本**」（**若申請國圖論文延後公開，將貼上「請勿上架」貼紙**）
- 三、所辦於學校的「**離校手續單**」上用印。

【任務八】完成離校

- 一、帶「**離校手續單**」至**圖書館**，繳交：
 - 上光膜平裝本論文**一本**
 - 國立成功大學博碩士論文授權書
- 二、帶「**離校手續單**」至**註冊組**，繳交：
 - 學生證**正本**

三、跑完收工~